FIŞA DISCIPLINEI

LEADERSHIP ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	**Management**
1.5 Ciclul de studii	**Masterat**
1.6 Specializarea / Programul de studii	**MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIE ŞI SERVICII PUBLICE (MM2)/IF**
1.7. An universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**LEADERSHIP ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**						
Codul disciplinei	**MM2 1102**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Prof.univ.Dr. JARADAT Mohammad**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Prof.univ.Dr. JARADAT Mohammad**						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DOB/ DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activităţi.....					-

3.7 Total ore studiu individual	119
3.8 Total ore pe semestru	175
3.9 Numărul de credite	7

4**. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Curs management
4.2 de competenţe	Gândire managerială

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer şi videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu computer şi videoproiector

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	*Studentul/absolventul:* - Înțelege conceptele fundamentale ale leadership-ului în administrația publică, inclusiv teoriile și modelele de leadership relevante pentru contextul public; - Cunoaște structura, funcțiile și mecanismele de funcționare ale administrației publice, precum și impactul leadership-ului asupra eficienței și eficacității acesteia; - Este familiarizat cu politicile publice, managementul schimbării și strategiile de dezvoltare instituțională în sectorul public.
Aptitudini	*Studentul/absolventul:* - Capabil să aplice principii și tehnici de leadership pentru a coordona echipe și a gestiona proiecte în administrația publică; - Dezvoltă abilități de comunicare eficientă, negociere și rezolvare a conflictelor în contextul administrativ; - Demonstrează competențe în luarea deciziilor strategice și în gestionarea resurselor publice, promovând transparența și responsabilitatea.
Responsabilitate și autonomie	*Studentul/absolventul:* - Își asumă responsabilitatea pentru inițiativele și deciziile luate în contextul leadership-ului administrativ; - Demonstrează autonomie în gestionarea sarcinilor și în dezvoltarea propriilor abilități de conducere; - Este conștient de impactul acțiunilor sale asupra comunității și are angajamentul de a promova etica și integritatea în administrația publică.

6.2 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	– Dezvoltarea gândirii strategice și a viziunii; – Capacitatea de analiză a trăsăturilor caracteristice ale liderilor; – Capacitatea de analiză a stilurilor de leadership și a contextului stuațional; – Capacitatea de motivare a oamenilor pentru realizarea unor schimbări organizaționale; – Capacitatea de implementare a strategiilor și de realizare a schimbărilor organizaționale necesare.
Competențe transversale	– Responsabilitate în construirea unei expertize profesionale; – Dezvoltarea unei atitudini critice în elaborarea/analiza/implementarea unei strategii; – Valorificarea potenţialului creativ al oamenilor; – Implicarea în dezvoltarea organizaţională şi conştientizarea necesităţii de promovare a unor valori profesionale care să stimuleze excelența în afaceri; – Abilități de lucru în echipă; Respectarea și dezvoltarea valorilor eticii profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	– Dezvoltarea capacității de a înțelege procesul de leadership și de comportament organizațional; – Cunoașterea modului în care trebuie să te comporți în fruntea unui grup de subalterni astfel încât aceștia să te urmeze.
7.2 Obiectivele specifice	– Să explice conceptele de lider și leadership. – Să explice diferența între lider și manager și legătura dintre management și leadership. – Să definească conceptul de putere, să enumere sursele acesteia și să prezinte modul în care puterea se poate câștiga într-o organizație. – Să identifice elementele de personalitate cu care este asociată imaginea unui lider veritabil. – Să caracterizeze liderii pe baza comportamentului acestora (a stilului de leadership). – Să schițeze stilul de leadership adecvat în funcție de particularitățile situației. – Să explice factorii culturali care fac necesar un leadership diferit de la o societate la alta.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAP I. LEADERSHIP – NOȚIUNI INTRODUCTIVE 1.1. Conceptul de Leadership 1.2. Factorii Leadership-ului 1.3. Leadership-ul și performanța la locul de muncă 1.4. Conducerea unei echipe	Prelegere / exemplificare	6 ore
CAP II. MANAGEMENT ȘI LEADERSHIP 2.1. Tipologiile managerilor 2.1. Manager versus Leader 2.2. Definițiile moderne ale Leadership-ului 2.3. Arta conducerii	Prelegere / exemplificare	6 ore
CAP III. CARACTERISTICILE LEADERSHIP-ULUI 3.1. Determinanții leadership-ului 3.2. Cele cinci niveluri ale leadership-ului 3.3. Delegarea de autoritate în conducere 3.4. Formele delegării de autoritate 3.5. Principii ale delegării	Prelegere / exemplificare	5 ore
CAP IV. STILURI, COMPORTAMENTE DE LEADERSHIP ȘI INTELIGENȚĂ EMOȚIONALĂ 4.1. Tipologia leadership-ului în funcție de stiluri 4.2. Stilurile tradiționale de leadership 4.3. Stilurile moderne de leadership 4.4. Abordarea de contingență a leadership-ului eficient 4.5. Leadership-ul simbiotic	Prelegere / exemplificare	6 ore
CAP V. SISTEMUL DECIZIONAL AL LEADERSHIP-ULUI 5.1. Ce este decizia 5.2. Decizia managerială 5.3. Categorii de decizii 5.4. Luarea deciziei prin consensPrincipiile deciziilor luate prin consens	Prelegere / exemplificare	5 ore

Bibliografie:

1. **Adair, J.,** *Liderul inspirational*, București, Editura Meteor, 2007.
2. **Barrasa Angel**, *Leadership. Viitorul mai aproape de oameni*, Editura Cărturești, 2023.
3. **Boown Berne**, *Îndrăznește să conduci*, București, Editura Curtea Veche, 2019.
4. **Cotterell, Arthur; Lowe, Roger; Shaw, Ian,** *Leadership. Lecţii de conducere din Lumea Antică*, Bucureşti, Meteor Press, 2012
5. **Daft, R.L.,** *The leadership experience*. 4th Edition. Mason: Thomson South-Western, 2008.
6. **De Botton Alain**, O educaţie emoţională, Bucureşti, Editura Vellant, 2020.
7. **Epurescu Elena Oliviana***, Leadership şi comportament organizational,* Editura Universitară, București, 2023.
8. **Goleman, Daniel; McKee, Annie; Boyatzis, Richard,** *Inteligența emoțională în Leadership*, București, Curtea Veche, Ediția a III-a, 2019.
9. **Jadarat Mohammd, Pipaş Maria-Daniela,** *Leadership în administraţie publică,* Suport de curs în format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2025
10. **Maraquet David**, Leadershipul înseamnă limbaj, Bucureşti, Editura Act şi Politon, 2022.
11. **Nicolae, M.,** *Arta și știința leadershipului*. Ediția a 2-a. București: Editura Tritonic, 2014.
12. **Silard, Anthony,** *Leadership total,* București, Editura Curtea Veche, 2010.
13. **Toma Constantin**, *Kaizen in administratia publica. O reforma necesara in Romania!*, Editura Litera București, 2024.
14. **Williams, D.**, Leadership real. Oameni și organizații față în față cu marile lor provocări. București, Editura CODECS, 2007.
15. **Van Wart Montgomery, Pamela S. Medina**, *Leadership in Public and Nonprofit Organizations*, Publisher:Taylor & Francis Ltd, 2023.
16. **Webb Caroline**; *Leadership Intelligence : Twenty-One Everyday Management Challenges and How to Master Them*, Canongate books, 2025.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Ce este un lider. Tipurile de lideri.	Dezbatere	3 ore
2. Tipurile de putere	Studiu de caz	3 ore
3. Obţinerea puterii în organizaţie	Studiu de caz	2 ore
4. Trăsăturile liderului	Studiu de caz	2 ore
5. Leadership-ul: personalitate sau comportament?	Studiu de caz	3 ore
6. Stilurile de leadership: autoritarismul liderului	Dezbatere	2 ore
7. Stilurile de leadership: orientarea către sarcină şi orientarea către oameni	Dezbatere	3 ore
8. Necesitatea leadership-ului formal	Dezbatere	2 ore
9. Condiţionarea culturală a leadership-ului	Dezbatere	3 ore
10. Femeia şi bărbatul ca lideri	Dezbatere	2 ore
11. Abordarea circumstanţială a leadership-ului	Dezbatere	3 ore

Bibliografie:

1. **Adair, J.,** *Liderul inspirational*, Bucureşti, Editura Meteor, 2007.
2. **Barrasa Angel**, *Leadership. Viitorul mai aproape de oameni*, Editura Cărtureşti, 2023.
3. **Boown Berne**, *Îndrăzneşte să conduci*, Bucureşti, Editura Curtea Veche, 2019.
4. **Cotterell, Arthur; Lowe, Roger; Shaw, Ian,** *Leadership. Lecţii de conducere din Lumea Antică*, Bucureşti, Meteor Press, 2012
5. **Daft, R.L.,** *The leadership experience*. 4th Edition. Mason: Thomson South-Western, 2008.
6. **De Botton Alain**, O educaţie emoţională, Bucureşti, Editura Vellant, 2020.
7. **Epurescu Elena Oliviana** *Leadership şi comportament organizational,* Editura Universitară, Bucureşti, 2023.
8. **Goleman, Daniel; McKee, Annie; Boyatzis, Richard,** *Inteligenţa emoţională în Leadership*, Bucureşti, Curtea Veche, Ediţia a III-a, 2019.
9. **Jadarat Mohammd, Pipaş Maria-Daniela,** *Leadership în administraţie publică,* Suport de curs în format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2025
10. **Maraquet David**, Leadershipul înseamnă limbaj, Bucureşti, Editura Act şi Politon, 2022.
11. **Nicolae, M.,** *Arta şi ştiinţa leadershipului*. Ediţia a 2-a. Bucureşti: Editura Tritonic, 2014.
12. **Silard, Anthony,** *Leadership total,* Bucureşti, Editura Curtea Veche, 2010.
13. **Toma Constantin**, *Kaizen in administratia publica. O reforma necesara in Romania!*, Editura Litera Bucureşti, 2024.
14. **Williams, D.**, Leadership real. Oameni şi organizaţii faţă în faţă cu marile lor provocări. Bucureşti, Editura CODECS, 2007.
15. **Van Wart Montgomery, Pamela S. Medina**, *Leadership in Public and Nonprofit Organizations*, Publisher:Taylor & Francis Ltd, 2023.
16. **Webb Caroline**; *Leadership Intelligence : Twenty-One Everyday Management Challenges and How to Master Them*, Canongate books, 2025.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât şi pe piaţa muncii, respectiv de formare a unor adulţi care sunt în stare să aplice şi să respecte etica şi integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândeşte abilităţi de analiză şi gândire critică necesare aprecierii acţiunilor şi activităţilor cu valoare relevantă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Însuşirea noţiunilor specifice disciplinei	***Evaluare sumativă:*** Metode formative şi sumative (Test grilă)	50%

10.5 Seminar/ laborator	Capacitatea de a aplica în practică noţiunile însuşite	***Evaluare continuă:*** Elaborarea unui eseu argumentativ/referat, participare active la seminarii	50%
10.6 Standard minim de performanţă: *Participarea la minimum 50% activităţi de curs şi 75% activităţi de seminar*			
- dobândirea cunoştinţelor aferente obiectivelor cursului şi aplicarea acestora; - înţelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoaşterii şi înţelegerii informaţiilor de specialitate; - elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25.09.2026	**Prof.univ.Dr. JARADAT Mohammad**	**Prof.univ.Dr. JARADAT Mohammad**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2026	**Lect.univ.Dr. Oana-Eleonora GLOGOVEŢAN**